Chełmsko Śląskie dnia ……………………

**Dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego** **w Chełmsku Śląskim, ul. Kolonia nr 14 58-420 Lubawka**

**ZGŁOSZENIE do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej**

 **rok szkolny 2025/2026**

**I .Dane osobowe kandydata i rodziców**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Nazwisko i imię/imiona kandydata  |  |
| 2. | Data i miejsce urodzenia kandydata |  |
| 3. | PESEL kandydata*w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu* *lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| 4. | Adres zamieszkania kandydata[[1]](#footnote-1) | Kod pocztowy |  |
| Miejscowość |  |
| Ulica |  |
| Numer domu |  |
| 5. | Adres zameldowania kandydata Wypełnić, jeśli adres zamieszkania jest inny niż zameldowania. | Kod pocztowy |  |
| Miejscowość |  |
| Ulica |  |
| Numer domu |  |
| 6. | Dane matki kandydata  | Imię …………………….. | Nazwisko ………………………… |
| Kod pocztowy |  |
| Miejscowość  |  |
| Ulica |  |
| Numer domu  |  |
| Telefon do kontaktu |  |
| Adres poczty elektronicznej |  |
| 7. | Dane ojca kandydata  | Imię …………………….. | Nazwisko ………………………… |
| Kod pocztowy |  |
| Miejscowość  |  |
| Ulica |  |
| Numer domu  |  |
| Telefon do kontaktu |  |
| Adres poczty elektronicznej |  |

**II** .Jeżeli dziecko jest zameldowane poza obwodem szkolnym proszę podać:

**Nazwa i pełny adres szkoły, w obwodzie której dziecko jest zameldowane**

………………………………………………………………………………………………………………………

III . Dodatkowe dołączone do zgłoszenia informacje o dziecku (art. stan zdrowia, orzeczenie lub opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, potrzeba szczególnej opieki, zalecenia lekarskie, art.)

tak⬜ nie⬜

**Pouczenie**

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym zgłoszeniu będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z przyjmowaniem szkoły,prowadzonym na podstawie ustawyz dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).

**Oświadczenia rodzica dokonującego zgłoszenia**

1. Oświadczam, że podane w zgłoszeniu dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
2. Niezwłocznie powiadomię dyrektora szkoły o zmianie danych zawartych w zgłoszeniu,
3. Oświadczam, że zapoznałam (-em) się z informacjami na temat przetwarzania danych osobowych zawartych w niniejszym zgłoszeniu dla potrzeb związanych z przyjęciem kandydata do Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Chełmsku Śląskim, reprezentowanego przez Dyrektora Zespołu z siedzibą przy ul. Kolonia nr 14, 58‑420 Lubawka, adres poczty e-mail: spchelmsko@poczta.onet.pl w związku z art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)

**…………………………………… ……………………………………………**

 *data czytelny podpis rodzica kandydata*

**Przyjęcie zgłoszenia przez dyrektora szkoły**

Data: ....................... ………………………………………..

 (*podpis dyrektora szkoły*)

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych w procesie rekrutacji do szkoły**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych Pana/Pani oraz kandydata jest Zespół Szkolno – Przedszkolny w Chełmsku Śląskim, reprezentowany przez Dyrektora Zespołu z siedzibą przy ul. Kolonia nr 14, 58‑420 Lubawka.
2. Inspektorem Ochrony Danych jest pan Tomasz Więckowski tel. 693337954 adres e‑mail: iod2@synergiaconsulting.pl
3. Pana/Pani dane osobowe oraz dane osobowe kandydata mogą być przetwarzane w celu:
	* przeprowadzenia rekrutacji do szkoły i przyjęcia lub odrzucenia kandydatów w toku rekrutacji — podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego przez Administratora Danych Osobowych) w związku z art. 133, art. 153 ust. 1 i 2, art. 158, art. 161 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. — Prawo oświatowe;
* przechowywania dokumentacji kandydata przez okresy wskazane w przepisach Prawa oświatowego — podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego przez Administratora Danych Osobowych) w związku z art. 160 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. — Prawo oświatowe;
1. W każdej chwili może Pan/Pani wycofać udzieloną zgodę, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie odbywało się na podstawie zgody, przy czym wycofanie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
2. Podanie wszystkich danych osobowych jest co do zasady dobrowolne, jednak podanie określonych danych osobowych na potrzeby przyjęcia do szkoły podstawowej jest wymogiem ustawowym, opisanym w przepisach prawa oświatowego — bez tego nie będzie możliwe uwzględnienie zgłaszanego kandydata w toku rekrutacji
3. Pana/Pani dane osobowe oraz dane osobowe kandydata nie będą wykorzystywane na potrzeby zautomatyzowanego procesu podejmowania decyzji, w tym profilowania
4. Pana/Pani dane osobowe mogą zostać ujawnione następującym kategoriom odbiorców firmy informatyczne, zajmujące się ochroną danych osobowych; oprócz tego Administrator może zostać zobowiązany np. na podstawie przepisu prawa do udostępnienia Pana/Pani danych osobowych lub danych osobowych kandydata podmiotom prywatnym i publicznym;
5. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy;
6. Pana/Pani dane osobowe oraz dane osobowe kandydata będą przechowywane przez następujące okresy:
* dane osobowe kandydatów przyjętych przetwarzane w celu przechowywania dokumentacji z postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły podstawowej przedszkolnego
* dane osobowe kandydatów nieprzyjętych, przetwarzane w celu przechowywania dokumentacji z postępowania rekrutacyjnego, gdy nie została wniesiona skarga do sądu administracyjnego lub została wniesiona skarga i zapadło rozstrzygnięcie — przez okres roku;
* dane osobowe kandydatów nieprzyjętych, przetwarzane w celu przechowywania dokumentacji z postępowania rekrutacyjnego, gdy została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i nie zapadło rozstrzygnięcie — przez okres potrzebny do zapadnięcia prawomocnego rozstrzygnięcia;
1. Posiada Pan/Pani prawo dostępu do danych osobowych swoich i kandydata, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
2. Posiada Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważa Pan/Pani, że Pana/Pani dane osobowe lub dane osobowe kandydata są przetwarzane niezgodnie z prawem.
1. Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu. [↑](#footnote-ref-1)